

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 11 W SOPOCIE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 6 W SOPOCIE

**Stan prawny na 01 września 2024 r. Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół
Specjalnych Nr 6 w Sopocie z 11.09.2024**

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA	3
ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły	4
ROZDZIAŁ 3. Bezpieczeństwo i opieka	6
ROZDZIAŁ 4. Organy szkoły	7
ROZDZIAŁ 5. Organizacja szkoły	7
ROZDZIAŁ 6. Pracownicy szkoły	10
ROZDZIAŁ 7. System oceniania	10
ROZDZIAŁ 8. Uczniowie	15
ROZDZIAŁ 9. Rodzice	18
ROZDZIAŁ 10. Postanowienia końcowe	19

PODSTAWA PRAWNA

Przepisy prawa mające wpływ na rozwiązania zawarte w niniejszym statucie zostały opracowane w oparciu o zapisy ustaw i rozporządzeń wskazanych w podstawie prawnej w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 6 w Sopocie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 11 w Sopocie.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową Specjalną nr 11 w Sopocie;
- 2) dyrektorze – rozumie się dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 6 w Sopocie;
- 3) nauczycielu - rozumie się nauczyciela Zespołu Szkół Specjalnych nr 6 w Sopocie;
- 4) podmiocie leczniczym – rozumie się Pomorskie Centrum Reumatologiczne w Sopocie;
- 5) rodzicu – rozumie się rodziców, opiekunów prawnych ucznia;
- 6) szkole macierzystej – rozumie się szkołę, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania;
- 7) wychowanku/uczniu – rozumie się wszystkie dzieci zapisane do szkoły;
- 8) Zespole - rozumie się Zespół Szkół Specjalnych nr 6 w Sopocie;

§ 2

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11 w Sopocie.**

1) Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 6 w Sopocie.

2. *uchylono*

3. Siedziba szkoły: 81-820 Sopot, ul. 23 Marca 93.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na pieczęciach, którymi opatruje się dokumenty ucznia i szkoły, pomija się określenie „specjalna” oraz rodzaj niepełnosprawności.

5. *uchylono*

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest: Gmina Sopot, miasto na prawach powiatu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.

2. Organem nadzorującym szkołę jest: Pomorski Kurator Oświaty ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk.

§ 4

1. Szkoła jest zorganizowana w podmiocie leczniczym Pomorskim Centrum Reumatologicznym w Sopocie. Powiązana jest z oddziałem rehabilitacji dziecięcej oraz oddziałem reumatologicznym dla dzieci.

2. Szkoła nie prowadzi rekrutacji.
3. Szkoła jest placówką nieferyjną.

§ 5

uchylono

§ 6

1. Szkoła Podstawowa nr 11 używa pieczęci urzędowej:

- 1) prostokątnej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11
81-820 SOPOT, UL. 23 MARCA 93
TEL. 58 345 26 96
e-mail: zssnr6@zss6sopot.pl

- 2) *uchylono*

2. Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) umieszcza się tylko na aktach nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
3. Do stemplowania dokumentacji ucznia używa się pieczętki prostokątnej bez określenia rodzaju niepełnosprawności.
4. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej.
5. Pieczęci używane są przez osoby upoważnione.

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu Szkół, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.

2. Celem szkoły w szczególności jest:

- 1) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego;
- 2) umożliwianie dziecku przebywającemu w podmiocie leczniczym kontynuowania podstawowej dla dziecka roli społecznej - bycia uczniem i członkiem grupy rówieśniczej;
- 3) wspieranie dziecka w adaptacji i integracji w grupie rówieśniczej i nowym środowisku;
- 4) kompetencji emocjonalno-społecznych warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie w nowym środowisku, w tym umiejętności konstruktywnego komunikowania się;
- 5) rozwijanie postaw prozdrowotnych z uwzględnieniem obciążeń wynikających z choroby i niepełnosprawności;

6) przybliżanie historii, tradycji, kultury, walorów przyrodniczych turystycznych Sopotu jako środowiska lokalnego.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele przez realizację zadań, a w szczególności:

- 1) realizację programu nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego i treści realizowanych przez ucznia w szkole macierzystej, realizację programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu szkół;
- 2) realizację specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnie-muzycznych, warsztatów, gier i zabaw;
- 3) realizację zajęć wychowawczych usprawniających fizycznie, spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu;
- 4) realizację działań profilaktycznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, poszerzanie wiedzy i umiejętności u wychowanków i nauczycieli z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;
- 5) budowanie pozytywnego klimatu szkoły, konstruktywnych relacji w grupie rówieśniczej oraz podmiotowych relacji w całej społeczności szkolnej;
- 6) podejmowanie działań wspierających adaptację wychowanka w nowym środowisku;
- 7) realizację okolicznościowych imprez i wydarzeń ogólnoszkolnych podtrzymujących tradycję, kulturę narodową;
- 8) realizację działań wychowawczych kształtujących postawę otwartości, tolerancji, poszanowania godności i praw człowieka;
- 9) współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi i innymi organizacjami wspierającymi działalność szkoły;
- 10) organizowanie zwiedzania Sopotu, miejsc wiążących się z historią, tradycją, kulturą, pięknem przyrody.

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania w sposób dostosowany do warunków środowiskowych i wieku wychowanków, a szczególności:

- 1) kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze realizowane są odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie;
- 2) zajęcia edukacyjne organizuje się dla ucznia przewlekle chorego niezależnie od okresu pobytu w podmiocie;
- 3) dyrektor na wniosek nauczyciela, ordynatora lub wyznaczonego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia może zezwolić na:
 - odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych na czas wskazany przez lekarza;
- 4) dyrektor na wniosek lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, organizuje dla ucznia nauczanie oraz działania wychowawcze przy łóżku;
- 5) dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ze względu na możliwości wysiłkowe uczniów może zmniejszyć liczbę godzin lub zwolnić uczniów z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;

6) przyjmuje się, że proces leczenia dziecka i jego potrzeby zdrowotne mają priorytetowy charakter, a zajęcia edukacyjne i wychowawcze dostosowuje się do możliwości wysiłkowych dziecka i mają one przede wszystkim charakter terapeutyczny.

Rozdział 3 Bezpieczeństwo i opieka

§10

W zakresie i sposobie wykonywania zadań opiekuńczych uwzględnia się wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny oraz promocji zdrowia.

§ 11

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do otaczania opieką i udzielania wszelkiej pomocy w adaptacji wszystkim wychowankom szkoły, wykazywać należyłą dbałość o bezpieczeństwo i dobro dziecka.
2. Za bezpieczeństwo ucznia/wychowanka odpowiada osoba, pod której bezpośrednią opieką, w miejscu prowadzenia zajęć edukacyjnych lub wychowawczych, znajduje się uczeń/wychowanek, a w szczególności:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów obecnych na zajęciach edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów obecnych podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurni zgodnie z opracowanym planem dyżurów;
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów obecnych na zajęć wychowawczych odpowiada wychowawca prowadzący te zajęcia;
 - 4) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiada nauczyciel realizujący te zajęcia;
 - 5) nauczyciel ma prawo odmówić zabrania wychowanka na zajęcia poza teren podmiotu leczniczego o ile istnieją przesłanki stanowiące jakiegokolwiek zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka lub pozostałych wychowanków;
 - 6) zasady wyjścia z grupą uczniów poza teren szkoły uregulowane są odrębną procedurą;
 - 7) wychowawca dyżurny ma obowiązek zapoznać nowego ucznia z pomieszczeniami szkolnymi, planem lekcyjnym, zasadami bezpiecznego zachowania się i regulaminem ucznia niezwłocznie po przyjęciu ucznia do szkoły;
 - 8) W przypadku niektórych uczniów, stosownie do ich wieku, niepełnosprawności ruchowej, intelektualnej, stosuje się wymóg nadzorowania ucznia w trakcie udawania się i powrotu z zajęć edukacyjnych i wychowawczych do sali szpitalnej; decyzję podejmuje wychowawca przyjmujący dziecko do szkoły po konsultacji z odpowiednim pracownikiem ochrony zdrowia;
 - 9) w komputerach, tabletach szkolnych instaluje się program chroniący uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
 - 10) w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych udział biorą wyłącznie uczniowie szkoły.

Rozdział 4 Organy szkoły

Organy szkoły i ich kompetencje określa Statut Zespołu Szkół Nr 6 w Sopocie, w którego skład wchodzi szkoła.

Rozdział 5 Organizacja szkoły

§ 16

1. Szkoła korzysta z pomieszczeń do prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz pomieszczeń administracyjnych zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartą pomiędzy podmiotem leczniczym a organem prowadzącym szkołę.
2. Nauczyciel może prowadzić zajęcia edukacyjne lub wychowawcze w salach chorych i innych pomieszczeniach oraz na terenie podmiotu leczniczego zgodnie z możliwościami wysiłkowymi i potrzebami ucznia oraz bieżącymi potrzebami organizacyjnymi szkoły.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu szkół opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. *uchylono*
3. *uchylono*
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu szkół dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 18

1. Czas pracy szkoły określa się w następujący sposób:
w dni nauki szkolne oraz soboty i niedziele od godziny 8:45 do 17:45.

§ 19

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły w razie konieczności czasowego ograniczenia jej funkcjonowania organizowana może być w formie zajęć i metod i technik kształcenia i wychowania na odległość lub w inny sposób realizacji tych zajęć.

§ 20

Naukę religii organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu Szkół.

§ 22

1. Ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność uczniów, higienę pracy umysłowej oraz obciążenie uczniów zabiegami medycznymi, w szkole nie realizuje się na zajęciach edukacyjnych treści z zakresu wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych, edukacji dla bezpieczeństwa, doradztwa zawodowego.

2. Wybrane zagadnienia z wymienionych przedmiotów realizuje się na zajęciach wychowawczych w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych.

§ 23

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i feryjnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24

1. Organizacja kształcenia w szkole podstawowej odbywa się w systemie klas łączonych.

1) tworzy się następujące oddziały szkoły podstawowej:

- *uchylono*
- jeden oddział klas I-III,
- jeden oddział klas IV-VI,
- jeden oddział klas VII-VII.

2) *uchylono*

2. *uchylono*

1) *uchylono*

3. *uchylono*

4. *uchylono*

§ 25

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną uczęszczają na zajęcia edukacyjne na ogólnych zasadach.

2. Nauczyciel dostosowuje metody i formy pracy do potrzeb ucznia zgodnie z udostępnionym przez rodzica orzeczeniem.

§ 26

1. W szkole tworzy się zespół zajęć pozalekcyjnych.

2. Zespół pozalekcyjny stanowi integralną część szkoły.

3. Pracę zespołu pozalekcyjnego organizuje się w ciągu całego roku i w dniach wolnych od nauki.

§ 27

1. W zespole zajęć tworzy się dwie wiekowe, koedukacyjne grupy wychowawcze:
 - 1) I grupa wychowawcza, klasy I-VI,
 - 2) II grupa wychowawcza, klasy VII-VIII.
 - 3) *uchylono*
2. *uchylono*
3. *uchylono*
4. Przyjmuje się, że liczba wychowanków w grupach wychowawczych wynosi od 10 – 16 (dzieci chodzące, przewlekłe chore) oraz 8 – 12 (dzieci chodzące, leżące i przewlekłe chore)
5. *uchylono*
6. Liczba dzieci w grupach jest ruchoma i zależy od przekroju wieku dzieci przyjmowanych na oddziały podmiotu leczniczego,
7. Organizacja i podział wiekowy grup wychowawczych powiązany jest z całościową organizacją pracy Zespołu Szkół.

§ 28

1. Zgodnie z możliwościami wysiłkowymi uczniów podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
2. Dla uczniów, którzy ze względów medycznych nie mogą brać udziału w zajęciach edukacyjnych w systemie klasowo-lekcyjnym, na wniosek lekarza prowadzącego, dyrektora szkoły, organizuje się nauczanie przy łóżku ucznia.

§ 29

Lekcja trwa 45 minut, przerwy 5 minut, przerwa podwieczorkowa 10 minut.

§ 30

Zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzi się również poza terenem placówki w szczególności w formach rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych, uczestnictwa w życiu społecznym najbliższego środowiska.

§ 31

1. Z ordynatorami oddziałów dziecięcych i innymi pracownikami podmiotu leczniczego w ramach organizacji pracy szkoły współpracuje się w szczególności w zakresie:
 - 1) planowania i dostosowania zajęć dydaktycznych i wychowawczych do możliwości wysiłkowych dziecka i organizacji pracy oddziałów szpitalnych;
 - 2) planowania zajęć wakacyjnych i feryjnych;
 - 3) planowania okazjonalnych wyjść w celach kulturalno-oświatowych, edukacyjnych i innych oraz imprez ogólnoszkolnych;
 - 4) gromadzeniu informacji dotyczących możliwości wysiłkowych ucznia;
 - 5) innych sprawach bieżących, istotnych z punktu widzenia dobra dziecka, w tym sytuacji wychowawczej w grupie.

§ 32

1. Szkoła współpracuje ze szkołami macierzystymi ucznia w szczególności, w zakresie:

- 1) przekazania pisemnej informacji dotyczącej czasu pobytu w szkole przy podmiocie leczniczym, ocen bieżących uzyskanych przez ucznia i zachowaniu;
- 2) pozyskiwania niezbędnych informacji dotyczących planowanych treści zajęć edukacyjnych do zrealizowania w trakcie pobytu ucznia w szkole;
- 3) innych spraw bieżących związanych z edukacją i zachowaniem ucznia.

§ 33

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega w szkole na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb dziecka.
2. W szkole rozpoznaje się indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia wynikające w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności ruchowej;
 - 2) z choroby przewlekłej;
 - 3) sytuacji kryzysowej związanej z pobytem w szpitalu;
 - 4) z trudności i niepowodzeń edukacyjnych.
3. Pomoc udzielana jest przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem w formach:
 - 1) grupowych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) warsztatów rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
 - 3) porad i konsultacji.
4. Udzielanie pomocy w szkole koordynuje zespół wychowawczy.
5. W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zespół wychowawczy współpracuje z psychologiem podmiotu leczniczego.

§ 34

1. Szkoła realizuje wybrane zagadnienia z doradztwa zawodowego w formie zajęć grupowych aktywizujących do świadomego wybierania zawodu w aspekcie perspektyw zdrowotnych ucznia zgodnie z celami zawartymi w programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami, organizacjami, których celem jest działalność wychowawcza rozszerzająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej szkoły.

§ 35

Szkoła dysponuje biblioteką, której cele i sposób działania określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 6 w Sopocie, w skład którego wchodzi szkoła.

Rozdział 6 Pracownicy szkoły

Zakres odpowiedzialności, obowiązków, zadań i praw pracowników szkoły określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 6 w Sopocie, w skład którego wchodzi szkoła.

Rozdział 7 Ocenianie

§ 47

1. W szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznawania się na bieżąco się z informacją o potrzebach edukacyjnych ucznia zebraną podczas przyjmowania ucznia do szkoły.

§ 48

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące.
2. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.

§ 49

1. Nauczyciel w procesie oceniania stosuje zasady:
 - 1) obiektywności;
 - 2) sprawiedliwości;
 - 3) systematyczności;
 - 4) wspomagania procesu uczenia się;
 - 5) wielowątkowości (każdy uczeń ma prawo demonstrować swoją wiedzę i umiejętności różnymi metodami i drogami).

§ 50

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 51

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego dalszego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom, nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce;
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 52

Wychowawca dyżurny w trakcie przyjmowania do szkoły oraz nauczyciele na pierwszej lekcji informują ucznia o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach i możliwościach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 53

- 1 Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się.
2. Nauczyciel uzasadnia ocenę w sposób ustny lub pisemny bezpośrednio po jej wystawieniu.

§ 54

1. W szkole uczniowie na wszystkich etapach edukacyjnych otrzymują oceny bieżące według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 ocena pozytywna (cel);
- 2) stopień bardzo dobry - 5 ocena pozytywna (bdb);
- 3) stopień dobry - 4 ocena pozytywna (db);
- 4) stopień dostateczny - 3 ocena pozytywna (dst);
- 5) stopień dopuszczający - 2 ocena pozytywna (dop);
- 6) stopień niedostateczny - 1 ocena negatywna (ndst).

2. W skali ocen nie stosuje się plusów (+) oraz minusów (-).

§ 55

1. Wymagania na poszczególne oceny bieżące określa się następująco:

1) celująca:

Uczeń w ramach wymagań podstawy programowej demonstruje najwyższy poziom wiedzy i stosuje ją do rozwiązywania najtrudniejszych zadań i problemów; potrafi doskonale stosować wiedzę w praktyce; czyta ze zrozumieniem i potrafi refleksyjnie przetwarzać teksty; umiejętnie i trafnie formułuje wnioski na podstawie rozwiązanych problemów i obserwacji; umiejętnie, bezbłędnie komunikuje się w języku polskim oraz językach obcych - stosownie do wymagań podstawy programowej; na wysokim poziomie przetwarza informacje, potrafi je krytycznie analizować; opanował na wysokim poziomie umiejętność pracy zespołowej i umiejętność pracy samodzielnej, zgodnie z własnymi potrzebami edukacyjnymi.

W punktowanych wypowiedziach pisemnych ocenę celującą otrzymuje uczeń o ile wykonał poprawnie zadania w skali procentowej od 100% do 95%.

2) bardzo dobra:

Uczeń demonstruje wysoki poziom wiedzy i stosuje ją do rozwiązywania trudniejszych zadań i problemów; potrafi w prawie wszystkich przypadkach stosować wiedzę w praktyce; czyta ze zrozumieniem i potrafi refleksyjnie odnieść się do tekstu; formułuje w większości dobre wnioski na podstawie rozwiązanych problemów i obserwacji; umiejętnie komunikuje się w języku polskim oraz w językach obcych; swobodnie przetwarza informacje; potrafi skutecznie pracować w zespole i uczyć się samodzielnie w sposób świadomy.

W punktowanych wypowiedziach pisemnych ocenę bardzo dobrą uczeń otrzymuje o ile wykonał poprawnie zadania w skali procentowej od 85% do 94%.

3) dobra:

Uczeń demonstruje dobry poziom wiedzy i potrafi zastosować ją do rozwiązywania zadań i problemów o podstawowym poziomie trudności; potrafi powiązać wiedzę z praktyką w wielu przypadkach; czyta ze zrozumieniem; potrafi wyciągać z tekstu poprawne wnioski i rozumie sens wypowiedzi; zna sposoby rozwiązywania problemów i formułuje dobre wnioski; komunikuje się na poziomie podstawowym w języku polskim, zna podstawy gramatyki i literatury; komunikuje się na średnim

poziomie w językach obcych, ale zna podstawy obowiązujące w nauce tego języka; zna różne źródła informacji; potrafi wyszukiwać, selekcjonować informacje i w podstawowym zakresie je analizować; jest aktywny w pracy zespołowej; potrafi wykonywać samodzielnie zadania na dobrym poziomie.

W punktowanych wypowiedziach pisemnych ocenę dobrą uczeń otrzymuje, o ile wykonał poprawnie zadania w skali procentowej od 71% do 84%.

4) dostateczna:

Uczeń demonstruje wystarczający poziom wiedzy, który potrafi wykorzystać do rozwiązywania mniej trudnych zadań i problemów; potrafi zastosować wiedzę w praktyce przynajmniej w niektórych przypadkach; czyta ze zrozumieniem; potrafi wyodrębnić z tekstu podstawowe informacje i twierdzenia przynajmniej w zakresie zdobywania wiedzy; rozwiązuje proste zadania i problemy; komunikuje się poprawnie w języku polskim; zna podstawy języka obcego; podejmuje próby poprawnego komunikowania się; potrafi wyszukiwać różne źródła informacji; potrafi pracować z tekstem w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy; potrafi włączyć się do pracy zespołowej i zaakcentować swój udział; potrafi samodzielnie opracować zadany materiał.

W punktowanych wypowiedziach pisemnych ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, o ile wykonał poprawnie zadania w skali procentowej w zakresie od 50% do 70%.

5) dopuszczająca:

Uczeń demonstruje poziom wiedzy wrywkowej, niekompletnej, niewystarczającej do prawidłowego rozwiązywania większości zadań i problemów; uczeń sporadycznie potrafi zastosować wiedzę w praktyce; uczeń ma trudności z pełnym zrozumieniem czytanego tekstu, potrafi jednak wybrać kluczowe informacje; nie potrafi wyciągać trafnych wniosków lub czyni to w zakresie częściowym; komunikuje się w sposób niezadowolający w języku polskim w zakresie mowy i słowa pisanego; słabo komunikuje się w językach obcych; wybiórczo zna podstawy gramatyki; ma trudności w wyszukiwaniu adekwatnej informacji; w pracy zespołowej ma niewielki wkład w realizację zadania; ma trudności w pracy samodzielnej.

W punktowanych wypowiedziach pisemnych ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, o ile wykonał poprawnie zadania w skali procentowej w zakresie od 30% do 49%.

6) niedostateczna:

Uczeń demonstruje poziom wiedzy niewystarczający do rozwiązywania zadań i problemów oraz do zastosowania w praktyce; ma trudności ze zrozumieniem czytanego tekstu; nie potrafi wykorzystać tekstu do zdobywania nowej wiedzy; komunikuje się w języku polskim w sposób ograniczony błędami w mowie i piśmie; nie opanował umiejętności podstawowego komunikowania się w językach obcych ani podstaw do nauki języków obcych; w pracy zespołowej jest bierny; nie potrafi samodzielnie opracować podstaw tematu.

W punktowanych pracach pisemnych ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, o ile wykonał poprawnie zadania w skali procentowej poniżej 30%.

§ 56

Oceny bieżące ustalane dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 57

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące ustala się z następujących edukacji:

- 1) polonistyczna;
- 2) matematyczna;
- 3) społeczno-przyrodnicza;
- 4) muzyczna;
- 5) plastyczna;
- 6) j angielski;
- 7) religia;
- 8) zajęcia komputerowe.

2. Oceny ustala się w obszarach: mówienie, czytanie, pisanie, liczenie, rozwiązywanie zadań z treścią, umiejętności praktyczne, praca na lekcji, odpowiedź ustna, aktywność.

§ 58

1. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej oceny bieżące w ramach przedmiotów ustala się w obszarach:

- 1) aktywność;
- 2) odpowiedź ustna;
- 3) kartkówka;
- 4) praca samodzielna;
- 5) inne, w tym sprawdzian z jednego działu i wypowiedzi pisemnej.

§ 59

uchylono

§ 60

1. Przy ustalaniu ocen z muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Pisemne sprawdziany z kilku tematów przeprowadza się po uprzednim określeniu terminu i dokonaniu powtórzenia materiału, o ile uczeń cały materiał objęty sprawdzianem przerobił w tej szkole.

3. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych dobrem ucznia, sprawdziany można przeprowadzić na życzenie szkoły macierzystej, rodzica z pominięciem wymogu przerobienia całego materiału w tej szkole.

4. Za błędy ortograficzne w pracach z innych przedmiotów niż języki nie obniża się oceny.

5. W przypadku szczególnych osiągnięć ucznia z zakresu plastyki, techniki, zajęć artystycznych ocenę wystawia nauczyciel, wychowawca prowadzący te zajęcia.

§ 61

Oceny bieżące uczeń może poprawiać w terminie i na zasadach ustalonych na bieżąco z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 62

Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez oddanie tej pracy bezpośrednio uczniowi.

§ 63

1. Ocenianie zachowania ucznia ogranicza się do rozpoznawania i przekazania informacji szkole macierzystej ucznia o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły w trakcie pobytu w szkole przy podmiocie leczniczym.

2. W zachowaniu ucznia uwzględnia się w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) podejmowanie działań wolontariackich.

3. Stopień respektowania wyżej wymienionych zachowań rozpoznaje wychowawca oddziału w porozumieniu z wychowawcą grupy.

4. Informację wpisuje się do zaświadczenia w dniu wypisu ucznia ze szkoły.

§ 64

1. Ocenianie z wszystkich przedmiotów w szkole odbywa się na zasadach zawartych w statucie szkoły.

2. Nauczyciel religii ma prawo opracować i przedstawić Radzie Pedagogicznej odrębny system oceniania lub stosować ocenianie na zasadach zawartych w statucie.

§ 65

Rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia na zasadach ustalonej współpracy szkoły z rodzicami.

Rozdział 8 Uczniowie

§ 66

1. Do szkoły zapisuje się uczniów szkół podstawowych przyjmowanych do oddziałów dziecięcych Pomorskiego Centrum Reumatologicznego w Sopocie.

2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice ucznia niezwłocznie po przyjęciu dziecka do podmiotu leczniczego.

§ 67

1. Podmiot leczniczy przekazuje szkole dane uczniów, o których mowa w art. 25 pkt. 1 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz.159 i 742) niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 68

1. Uczniów szkoły podstawowej, także przybywających z zagranicy, zapisuje się do właściwych oddziałów szkolnych na podstawie oświadczenia rodzica.
2. *uchylono*

§ 69

1. Dniem rozpoczęcia nauki w szkole jest dzień przyjęcia na oddział dziecięcy, a dniem zakończenia nauki w szkole jest dzień wypisu ucznia z podmiotu leczniczego.
2. Przy wypisie ze szkoły uczniowi wydaje się zaświadczenie o terminie pobytu, ocenach bieżących i informacji o zachowaniu ucznia w celu przedłożenia go w szkole macierzystej.

§ 70

1. Ucznia z udziału w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych zwolnić może lekarz prowadzący lub dyżurny lub inny, uprawniony pracownik podmiotu leczniczego.
2. Ucznia z udziału w bieżących zajęciach edukacyjnych i wychowawczych zwolnić mogą osobiście z rodzice w trakcie odwiedzin u dyżurnego wychowawcy.

§ 71

1. Do podstawowych obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematycznie uczęszczanie na zajęcia edukacyjne i wychowawcze;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania się i stosowanie się do poleceń nauczyciela, wychowawcy;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne własne oraz pozostałych uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek, w szczególności:
 - 1) odnosić się z szacunkiem i kulturą osobista do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów;
 - 2) udzielać pomocy nowym, młodszym, słabszym psychofizycznie uczniom w adaptacji do nowych warunków;
 - 3) chronić własne życie i zdrowie, w szczególności: nie palić tytoniu, nie używać e- papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków psychoaktywnych;
 - 4) prowadzić zdrowy styl życia, w szczególności korzystać ze spacerów, stosować zdrową dietę, unikać napojów energetyzujących;
 - 5) dbać o własną higienę i właściwy ubiór;
 - 6) dbać o kulturę słowa;
 - 7) dbać o mienie szkolne porządek w pomieszczeniach szkolnych;
 - 8) z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych korzystać w sposób zgodny z normami życia społecznego i przepisami prawa.

3. W szczególnych sytuacjach, uczniowie podczas prowadzenia nauczania na odległość są zobowiązani do korzystania z własnych, bądź dostępnych narzędzi do kontaktu zdalnego z nauczycielami szkoły macierzystej.
4. Podczas organizacji nauki własnej na odległość, według zasad określonych przez szkołę macierzystą są zobowiązani do przestrzegania bezpieczeństwa pracy z komputerem i w Internecie, zgłaszania nauczycielom Zespołu wszelkich wątpliwości co do formy, trybu i treści nauczania.

§ 72

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) uzyskania wyczerpującej informacji o organizacji przebiegu nauczania i wychowania w szkole w dniu przyjęcia;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz swoimi możliwościami wysiłkowymi;
- 3) życzliwego traktowania i pomocy w adaptacji do nowych warunków;
- 4) swobody w wyrażaniu myśli przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej oceny bieżącej wystawionej na znanych uczniowi kryteriach;
- 6) uzyskania na bieżąco pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) uzyskania pomocy w przypadku dużych zaległości i trudności w nauce szkolnej;
- 8) udziału we wszystkich organizowanych w szkole zajęciach, imprezach, zabawach, spacerach, o ile brak jest przeciwwskazań medycznych;
- 9) korzystania z biblioteki szkolnej i innych pomocy, zabawek, sprzętu;
- 10) wpływania na życie szkoły przez pracę w samorządzie szkolnym;
- 11) odwiedzin ze strony rodziny i przyjaciół regulowanych odrębnymi przepisami podmiotu leczniczego.

§ 73

uchylono

§ 74

1. Za dobre zachowanie, pracę w samorządzie szkolnym, niesienie pomocy innym uczniom, aktywny udział w życiu szkoły i inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej uczeń może otrzymać nagrodę w postaci:
 - 1) dyplomu dyrektora;
 - 2) dyplomu samorządu szkolnego;
 - 3) pochwały wychowawcy;
 - 4) pochwały dyrektora;
 - 5) nagrody rzeczowej.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić nauczyciel, wychowawca, zespół wychowawczy i samorząd szkolny.
3. Pochwały udzielane są na forum klasy, grupy, całej społeczności.
4. Pochwały odnotowuje się w zaświadczeniu szkolnym.

§ 75

1. Za naganne zachowanie, nie przestrzeganie regulaminu ucznia, uczeń może zostać ukarany przez:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie dyrektora;
- 3) nagany dyrektora z wpisem do zaświadczenia.

2. Z wnioskiem o udzielenie kary może wystąpić nauczyciel i wychowawca, zespół wychowawczy.

3. Nagany stosuje się po przeprowadzonych co najmniej dwukrotnie rozmowach wychowawczych.

4. Nie dopuszcza się stosowania nagan na forum.

§ 76

1. O nagrodach i karach każdorazowo powiadamiani są rodzice.

2. Uczeń lub rodzice ucznia mają prawo zgłosić zastrzeżenia do otrzymanej nagrody w ciągu 3 dni roboczych formie pisemnej do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 2 dni roboczych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

5. Rodzice mają prawo do odwołania się od udzielonej kary w ciągu 3 dni roboczych do dyrektora szkoły.

6. Odwołanie dyrektor rozpatruje się w ciągu 2 dni roboczych.

Rozdział 9 Rodzice

§ 77

1. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie po przyjęciu dziecka do podmiotu leczniczego zapisać dziecko do szkoły oraz w dniu wypisania dziecka z podmiotu leczniczego odebrać zaświadczenie o uzyskanych ocenach i zachowaniu ucznia.

2. Rodzice powinni udzielić wyczerpującej informacji o potrzebach rozwojowych dziecka, trudnościach w zachowaniu, nauce szkolnej i innych sprawach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w nowym środowisku, w szczególności powinni udostępnić szkole posiadane przez ucznia orzeczenie lub opinię z właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 78

Rodzice zaopatrują dziecko w podręczniki, ćwiczenia, inne materiały i środki niezbędne do nauki szkolnej oraz realizacji zajęć wychowawczych z uwzględnieniem ferii i wakacji.

§ 79

1. Rodzice uzyskują informacje o organizacji i funkcjonowaniu szkoły, systemie oceniania i zadaniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły podczas zapisywania dziecka do szkoły.

2. Informacje zwrotne o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia, rodzice uzyskują drogą telefoniczną w godzinach pracy szkoły lub w kontaktach osobistych z nauczycielem, wychowawcą - po uprzednim umówieniu spotkania.

3. Kontakty z rodzicami w sprawach rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz treść ustaleń odnotowuje się w dokumentacji szkoły.

§ 80

Rodzice mają prawo do udziału we wszystkich imprezach ogólnoszkolnych.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 81

We wszystkich sprawach nieuregulowanych przepisami prawa czy statutem decyduje Dyrektor Zespołu, w skład którego wchodzi szkoła.

§ 82

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, pracowników i Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 83

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół zobowiązuje Dyrektora Zespołu Szkół do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po każdej zmianie.

§ 84

Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz zamieszczony na stronie BIP szkoły.